

Vad är beredningsgruppernas uppdrag?

Skriv fria kommentarer, punkter och korta beskrivningar av gruppens samtal! Det är tillåtet att på ett konstruktivt sätt kommentera tidigare grupper kommentarer.

(Glöm inte att spara dokumentet och maila det vidare till rätt grupps gruppansvarige enligt schema!)

Grupp 1 skriver med rött

Förankringen i verksamheterna , Spela in vad som ska göras

Bereda inför styrelsen ge förankringen från den operativa vardagen

Följa upp projekt och verksamheter, Behovsinventera utifrån det nära verksamhetsperspektivet

Strävan bör vara att beredningsgrupperna inte främst har geografisk indelning och att helheten främjas

Beredningsgrupperna skulle kunna vara mer dynamiska och se olika ut utifrån olika frågeställningar

Uppdraget i beredningsgruppen är inte att företräda sin kommun/verksamhet utan att se till helheten

Grupp 2 skriver med grönt

- Läste röd text och håller med.
- Fånga signaler från verksamheten
- Uppdrag att dela ut info till våra verksamheter
- Bereda frågorna upp till styrelsen
- Härvarande på möten, och insatt i de olika ansökningarna på möten.
- Medvetenhet om Uppdraget.
- Glasögon på sig på mötet men behöver ta av sig dom vid behov.
- Skapa kontaktytor som ska gynna alla.

I Grupp 3 skriver med blått

Håller i stort med, men har en reflektion/invändning kring beredningsgrupperna och den geografiska förankringen som den röda gruppen skrivit en punkt om. Vi tror att det är viktigt att ha med erfarenheter från den egna geografiska platsen och den egna organisationen. Uppdraget är inte att omvärldsbevaka utifrån helhet utan snarare att förstå helheten och dela erfarenheter utifrån sin "horisont" och verkställa.

Utifrån den övergripande analysen behöver vi skapa projekt som vi kan verkställa utifrån lokala förutsättningar, alltså på olika sätt i olika delar av Skaraborg. (Helhet och delar är grejen i denna gruppens dialog)

Rollen som informationsförmedlare i den egna kommunen är svår att bära. Oklar del i rollen som deltagare i beredningsgruppen. Ur ett helhetsperspektiv beror det på vem som är med i beredningsgruppen och vem i respektive organisation som nås av informationen.

- Identifiera och lyfta behov i den egna organisationen, föra vidare till beredningsgruppen
- Verkställa fattade beslut
- Förslag till genomförande