

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg



PROFIL
MANUAL



BAKGRUND

Uppdraget består i att skapa en enhetlig grafisk profil för Samordningsförbundet Skaraborg. Detta dokument är därför en användarmanual för alla människor som på något sätt arbetar med vår kommunikation, såväl internt som externt.

Denna profil har utformats för att ge Samordningsförbundet Skaraborg ett pålitligt och lösningsorienterat intryck i alla avseenden – samtidigt som vi sticker ut från mängden med förhållandevis enkla medel. Reglerna i denna manual ger svar på de flesta frågor som kan uppkomma kring vårt varumärke.

UPPDRAG

Ju enhetligare vi framträder, desto starkare varumärken skapar vi. Syftet med denna manual är att på ett enkelt och tydligt sätt berätta hur vi kommunicerar med hjälp av typsnitt, logotyper, färger och designelement för att ständigt värna om det värdefullaste vi har: vårt varumärke.

Därför är det av yttersta vikt att reglerna följs – så att vi skapar ett starkt team som bygger ett gemensamt varumärke kring Samordningsförbundet Skaraborg.

FRÅGETECKEN?

Tveka inte på att kontakta marknadsansvarig om minsta frågetecken uppstår. Malldokument såsom Power Points, brev, blanketter och mycket annat tillhandahålls genom marknadsansvarig på Samordningsförbundet Skaraborg eller profilansvarig på Dotter & Döse.

Uppdragsgivare: **Samordningsförbundet
Skaraborg**

Uppdragstagare: **Dotter & Döse AB**

Uppdrag: **Grafisk profil**

Uppdrag: **Grafisk profil**

Marknadsansvarig: **Veronica Witte**

0703-01 22 29

veronica.witte@samskaraborg.se

Profilansvarig: **Sandra Torbjörnsdotter**

0762-61 00 00

sandra@dotterdose.se



*Vi skapar
möjligheter!*



VÅR VISION

Vår vision är vår önskade framtidsbild och vägledare. Genom att stämma av våra insatser mot vår vision kan vi ta beslut som för oss i rätt riktning. Visionen hjälper även varje enskild individ att enklare se vad man själv behöver göra för att förbundet ska nå den uppsatta målbilden.

VÅRA VÄRDEORD

Våra värdeord beskriver vad vi står för och är våra rättesnören i allt vi gör. De utgör grunden för vår profil och vårt sätt att kommunicera såväl internt som med våra partners, både befintliga och framtida. Genom att stämma av våra idéer och beslut mot värdeordens mening, vet vi att vi gör rätt. Våra värdeord är väl kommunicerade och förankrade i alla led och dessa står vi fast vid även när det blåser hårt.



NYTÄNKANDE

Vi är nytänkande genom att vi är lösningsorienterade, vågar ta nya vägar, samverkar över gränserna, tar tillvara andras kunskap och erfarenhet och är omvärldsbevakande.

ENGAGERADE

Vi är engagerade genom att vi är närvarande, vill vara med och påverka, är väl förberedda, är aktiva och ansvarstagande.



TILLÅTANDE

Vi är tillåtande genom att vi visar att det är ok att misslyckas, är öppen för nya idéer, är aktiva och lyssnande och respekterar olikheter.

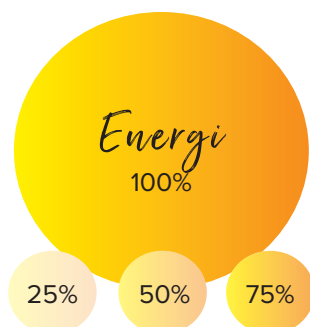




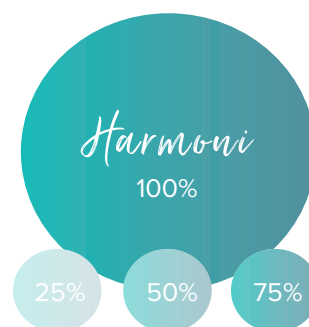
VÅRA FÄRGER

Genom att använda samma kombination av färger, stärks Samordningsförbundet Skaraborgs identitet ytterligare. Vi har totalt sex profilm färger som tillsammans skapar 2 olika övertoningar. Inga andra färger rekommenderas förutom vit och svart.

GUL/ORANGE



TURKOS

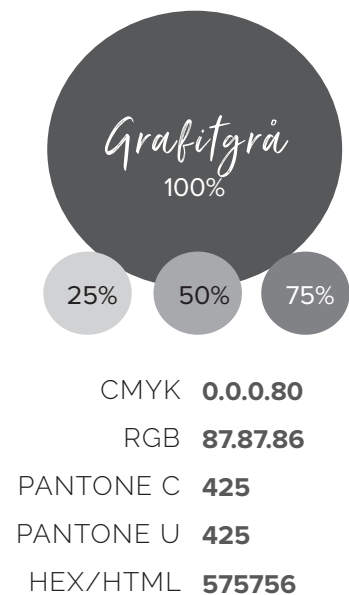
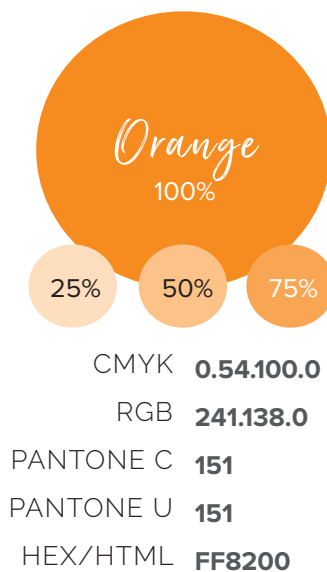
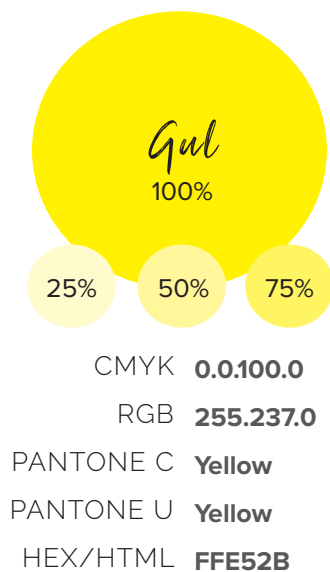


Våra övertoningar andas våra profilm färger och löper som en röd tråd genom vårt visuella uttryck. Våra övertoningar används med fördel i rubriker och i grafiska element. Använd enbart de givna kombinationerna och precis i detta utförande.

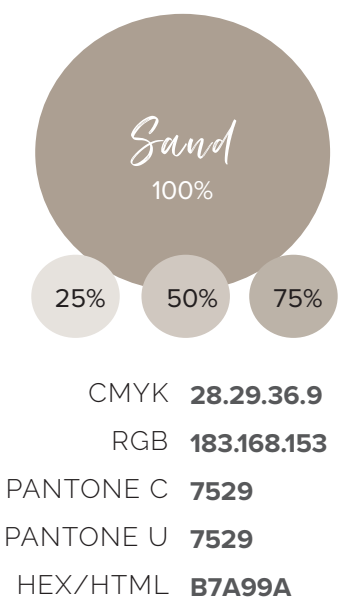
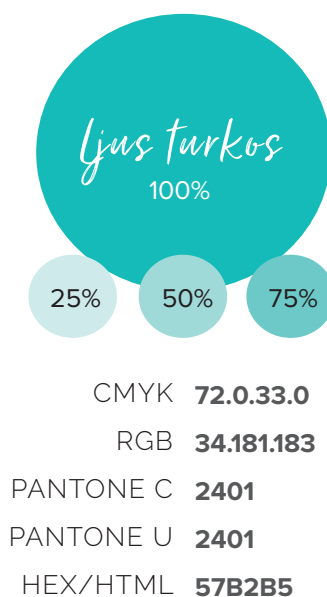
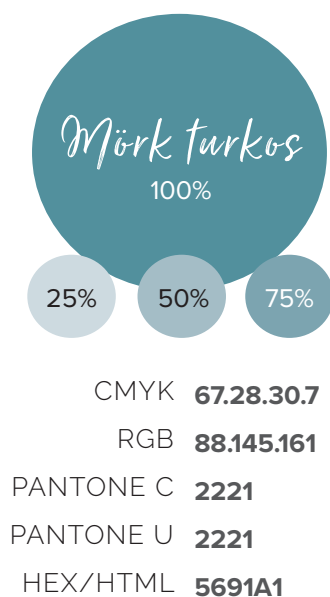
Profilens färger är kvalitetssäkrade genom Dotter & Döse för att ge samma uppfattning av färgen oavsett färgrymd. Därför är det viktigt att dessa färgblandningar används korrekt.

CMYK används vid tryck medan RGB är en färgrymd för skärmar och webb. PANTONE C avser tryck på bestruket (glansigt) papper, Pantone U avser tryck på obestruket (matt) papper. Vid HTML anges färgen i hex-kod.

PRIMÄRFÄRGER



SEKUNDÄRFÄRGER



VÅRA TYPSNITT

För att stärka identiteten ytterligare, ska nedanstående profiltypsnitt användas. Våra profiltypsnitt är valda för att förstärka det kreativa intrycket, med en nytänkande och modern känsla. Typsnitten används med fördel i kombination.

Profiltypsnitten ska användas i all extern marknadskommunikation som exempelvis brev, blanketter, internkommunikation, hemsidan, PowerPoint-presentationer etc. I de fall förstahands-typsnitten inte finns tillgängliga, kan Calibri och Futura användas som andrahandsval för brev, internkommunikation och enklare företagspresentationer.

RUBRIKER/MELLANRUBRIKER

RALEWAY BOLD | RALEWAY LIGHT

SCRIPT: *Just Lovely används exempelvis i citat*

BRÖDTEXT: Proxima Nova används till brödtexter

Raleway och Proxima Nova är Adobe Fonts. Just Lovely tillhandahålls genom profilansvariga.

LOGOTYP

Vårt starkaste element är logotypen och därför är det extra viktigt att vi är konsekventa i vårt sätt att använda och hantera denna. På så sätt bygger vi upp ett maximalt förtroendekapital. Logotypen används med fördel i sin helhet men såväl symbolen som texten är godkända att använda var och en för sig. Inga andra varianter av logotypen än de som visas på denna sida är tillåtna.

FÄRGAD LOGOTYP

Vår logotyp med grå text är originalversionen och används i färgversion överallt där det överhuvudtaget är möjligt. I de fall där logotypen placeras på en mörk bakgrund eller en mörk bild, ska den negativa (vita) varianten av originalversionen användas.



LJUS BAKGRUND

Välj primärt logotypen i färg med grå text.

MÖRK BAKGRUND

Välj primärt logotypen i färg med vit text.

ENFÄRGAD LOGOTYP

I de fall logotypen ska tryckas med enfärgstryck eller på en begränsad yta, exempelvis pennor och profilkläder finns två enfärgade versioner av vår logotyp tillgänglig.



HELT VIT

Används på mörka bakgrunder eller bakgrunder i våra profilmärken.

HELT SVART

Används på ljusa bakgrunder.

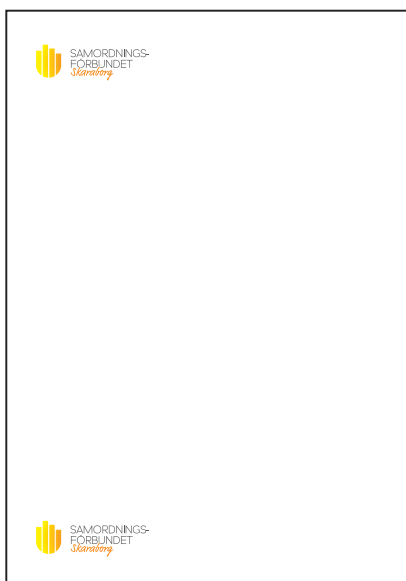
LOGOTYP - FRIZON

Frizon är den tomma yta som skyddar logotypen från kringliggande element, exempelvis text och andra logotyper. Frizonen gäller även som minsta avstånd till ytterkanten på den yta där logotypen ska placeras. Vår frizon är baserad på 50 procent av symbolens höjd både vertikalt och horisontellt. Observera att frizonen skiljer sig beroende på logotypens storlek och inte gäller om logotypen placeras ovanför en bild.



LOGOTYP - PLACERING

Logotypen ska vara vänsterställd eller centrerad. Se exempel nedan.



LOGOTYP – STORLEK

PRINT & DIGITALT



Logotypens bredd rekommenderas till 20-60 procent av trycksakens eller den digitala produktionens bredd. När symbolen kommuniceras enskilt, rekommenderas bredden av den till 80 procent av trycksakens eller den digitala produktionens bredd.

SKYLTLAR & BANNERS



På skyltar och banners rekommenderas både logotypen och symbolens bredd till 75-95 procent av skyltens/banners bredd.

DESIGNELEMENT

För att skapa en stark identitet i alla sammanhang, använder vi logotypens symbol som designelement. När symbolen blir ett designelement, kan den med fördel kompletteras med en bakgrund i våra profilmått.

Målet är att, i framtiden, kunna använda symbolen fristående liknande vingen i Nikes logotyp eller äpplet i apples logotyp.



BILDER

Genom att komplettera vår kommunikation med bilder, ger vi ett professionellt och levande intryck av förbundet. De flesta bilder i Samordningsförbundet Skaraborgs bildbank har ett affärsmässigt och stilrent bildmanér. Låt hellre en bild tala än att kombinera fler i ett collage. Bilden ska locka till känslor som överensstämmer väl med våra tre värdeord; nytänkande, engagerade och tillåtande och helst gå i de färger som återfinns i våra två övertoningar; Energi och Harmoni.



ANVÄNDA MANUALEN

Vår grafiska manual är ett viktigt verktyg som hjälper oss att undvika att det grafiska uttrycket ska handla om tycke och smak. I den här manualen finns rekommendationer som tillsammans skapar en helhet, men grafiska riktlinjer kan aldrig bli heltäckande. Genom att följa anvisningarna och vara konsekventa så långt det går i vår kommunikation, kan vi hjälpas åt att vårda bilden av vårt förbund.




RÄTT ANVÄNT

1. Använd våra profiltypsnitt.
2. Välj en passande bild per sida/uppslag.
3. Dela upp texten i rubrik, ingress, brödtext och passande ingångar/mellanrubriker.
4. Ändra rubriker och eventuellt ingress till någon av våra primärfärger.
5. Använd eventuellt designelementet.
6. Placera logotypen enligt anvisningar på sidan 8-10.

FEL ANVÄNT

1. Fel typsnitt.
2. Många bilder i ett collage.
3. Löpande text i ett block.
4. All text ligger i samma storlek.
5. Fel färger på såväl text som bakgrund.
6. Logotypen är felplacerad.

EXEMPEL MALLAR



Protokoll 3 – 2020
2/4

Protokoll 3

Plats och tid
Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Tisdag 2 juni kl.9:00-12:00

Beslutande
Gunilla Druve Johansson, ordförande, Västra
Götalandsregionen
Louise Ahgren, vice ordförande, Försäkringskassan
Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen
Catarina Åslund, Essunga kommun

Paragrafer § 1 - § 10

Ersättare
Eva Karlsson, Skara kommun
Lena O Jenemark, Lidköping kommun
Lars Waldefeldt, Götene kommun
Christel Martinsson, Förbundschef
Amanda Hermansson, Kommunikatör

Anmäلت förhinder
Ulf Genitz, Vara kommun
Karl Wiktorsson, Västra Götalandsregionen
Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Sofia Melin, Arbetsförmedlingen

Underskrifter

Ordförande _____
Gunilla Druve Jansson, Ordförande

Justerare _____
Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen

Sekreterare _____
Amanda Hermansson, Kommunikatör

Anslag/bevis

Organ _____
Sammanträdesdatum _____
2020-06-02
Anslaget under tiden _____
Förvaringsplats för protokoll _____
Samordningsförbundet Västra Skaraborg, Malmgatan 36, Skara
Underskrift _____

www.samordningsforbundetskaraborg.se
Samordningsförbundet Skaraborg – S:t Sigfrids gata 8 - 54130 Skövde

Ordförandes sign/Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



