

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg



PROTOKOLL 1

2024

Protokoll 1

Plats och tid

Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Tisdagen den 30 januari kl. 9:00–10:00

Paragrafer § 1 - § 8

Beslutande

Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen, ordförande
Anna Dalström, Götene kommun, vice ordförande
Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Sebastian Ekeröth Clausson, Västra Götalandsregionen
Cliff Nyqvist, Essunga kommun
Björn Thodenius, Gullspångs kommun
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun
Tommy Larsson, Lidköpings kommun
Michael Karlsson, Skara kommun
Anita Löfgren, Skövde kommun
Linn Brandström, Töreboda kommun
Elin Härling, Vara kommun
Linnea Wall, Mariestads kommun
Ingela Backman, Tidaholms kommun
Ingvor Bergman, Falköpings kommun

Ersättare

Tina Song, Arbetsförmedlingen
Peter Larsson, Försäkringskassan
Jenni Gustrand, Gullspångs kommun

Anmäلت förhinder

Merja Wester, Hjo kommun
Richard Thorell, Mariestads kommun
Elisabeth Persson, Karlsborgs kommun
Lars Holmberg, Västra Götalandsregionen
Anne-Charlotte Granander, Götene kommun
Christina Ulfström, Lidköpings kommun
Kenneth Källström, Skövde kommun
Ingela Lager, Tibro kommun
Runo Johansson, Tidaholms kommun
Maria Maric, Tibro kommun
Caroline Lundberg, Falköpings kommun
Bengt-Göran Henningsson, Essunga kommun
Marie Nilsson, Skara kommun
Ann-Charlott Karlsson, Töreboda kommun
Fredrik Pettersson, Vara kommun

Övriga deltagare

Christel Martinsson, förbundschef
Amanda Hermansson, administratör
Veronica Witte, utvecklingsledare

Underskrifter

Ordförande



Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen

Justerare



Michael Karlsson, Skara kommun


Sekreterare



Amanda Hermansson, Samordningsförbundet Skaraborg

Ordförandes sign/Justerandes sign

Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2024-01-30
Anslaget under tiden	2024-02-14 - 2024-03-05
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde
Underskrift	

§1. Sammanträdet öppnas

Ulla-Karin Cannervik, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Michael Karlsson väljs till justerare.

§3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

§4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns.

§5. Informationsärenden

a) Förbundsordning

Alla medlemmar har nu godkänt vår förbundsordning att gälla från och med 2024-01-01.

§6. Beslutsärenden

a) Tjänster på kansliet

Utvecklingsledare Veronica Witte har sagt upp sig och gör sin sista arbetsdag den 16 februari. Tjänsten som utvecklingsledare är en tillsvidare tjänst. Under 2023 lyfte förbundschef frågan kring kansliets organisation, bland annat med ett förslag på att inrätta en biträdande förbundschefsroll. Ett förslag i uppkommen situation skulle kunna vara att ge förbundschef i uppdrag att återkomma med ett förslag på organisation med sikte på 2025.

Styrelsen beslutar att

Ge förbundschef i uppdrag att komma in med ett förslag på organisation för kansliet med sikte på 2025.

b) Heldag 23 april

Finsamkonferens 2024 blir endast i form av en dag, den 16 maj, och den blir i digitalt format. Därför föreslås att behålla den heldag som tidigare vikts som förbundets egen Omvärldsdag.

Styrelsen beslutar att

Arbetsdagen den 23 april förblir en heldag för beredningsgrupp och styrelse tillsammans.

c) Eventuellt en ny ESF-ansökan

Förbundschef har funnits med i en Skaraborgsgrupp där syftet varit att ta fram förslag på satsningar för att bättre kunna nå och rusta den arbetskraftsreserv som finns idag för att kunna ingå i Skaraborgs kompetensförsörjning 2030. Förslaget är att Samordningsförbundet tillsammans med sina medlemmar ska arbeta för en satsning på målgruppen sjukskrivna och dess arbetsgivare och därför skulle ett förslag kunna vara att ge förbundschef i uppdrag att skriva fram en projektidé i form av en ESF-ansökan. Beredningsgruppen har diskuterat frågan och ställer sig positiva till detta. Även Skaraborgs HR-chefer och vården är positiva och vill vara delaktiga i denna föreslagna satsning.

Flera i styrelsen uttrycker sig positiva till en ny ansökan, med en kommentar om att vara rädda om kansliets personal nu när det sker förändringar och kansliet är en person kort. Projektet behöver i vanlig ordning resurssättas utöver befintlig kanslibemanning.

Styrelsen beslutar att

Ge förbundschef i uppdrag att skriva fram en ESF-ansökan.

d) Uppföljning av förbundets insatser

På senaste styrelsemötet fick kansliet i uppdrag att upphandla en expertjurist för att utreda ett framtaget förslag på en avslutsenkät till deltagare i insatser som finansieras av förbundet. Detta utifrån rekommendation från kommunjuristerna i V6 som kikat på utkastet. Syftet har varit att säkerställa att förbundet inte riskerar att samla in, hantera eller bearbeta personuppgifter.

Utkastet på en anonym enkät skulle bidra med den information om målgruppen som både SUS och självskattningsenkäten tidigare gav och som används i samband med behovsanalysen årligen. Advokatbyrån Delphi som är specialiserade på GDPR-frågor och personuppgifter har anlåtats. De har både gått igenom själva enkäten samt kollat på det tänkta tillvägagångsättet.

I frågorna eller sammansättningen av frågor finner Delphi inte något som kan riskera bli en personuppgift i sig. Mest tid och störst vikt har lagts vid tillvägagångsättet då det är i detta som de sett flest risker. Att genomföra enkäten digitalt ser de som möjligt men meddelar att vi befinner oss i en gråskala, ofta är svaret mycket tydligare än vad det är när de undersöker vår situation. Det går att genomföra enkäten digitalt och anse att den är anonym men det finns några risker kring IT-tjänsten som används samt kring vem som bär ansvaret för uppgifterna som kan komma att innebära att vi vid en granskning bedöms hantera personuppgifter. Anses förbundet i en granskning vara uppdragsgivare så kan det också vara så att förbundet bedöms äga personuppgifterna insatserna har även om de ej praktiskt är tillgängliga för oss. Domar kring detta på senaste tid har dock börjat öppna för en lite mer liberal hållning där man enbart bedömts ansvarig för det man själv kommer åt men detta är så nytt att rättsläget här är lite svårt att uttala sig om.

Eftersom vi inte funnit något sätt att genomföra enkäten digitalt helt utan att det medför vissa risker för att uppgifter vid en granskning kan komma att bedömas vara en personuppgift så har vi i stället kikat vidare på att låta varje insats själv följa upp med hjälp av en pappersenkät. I en lösning som bygger på samma upplägg som vi redan har vid delår- och helårsrapport där insatserna själva följer upp deltagarna och enbart delger oss information på gruppnivå finner expertadvokaterna inte någon risk för att förbundet riskerar att hantera deltagares personuppgifter. I ett sådant upplägg hanterar insatserna personuppgifter, vilket de ju redan gör medan vi som förbund skulle be att få del av en sammanställning på gruppnivå vid 1-2 tillfällen per år.

Beredningsgruppen ställer sig bakom att det finns stora behov för oss som förbund och respektive insats att följa upp dessa uppgifter och anser att förbundet ska bistå med en gemensam mall så som är föreslaget, detta så att uppgifterna går att analysera tillsammans som helhet i Skaraborg.

Enkäten är testad som en liten pilot på en verksamhet. Deltagarna upplevde frågorna enkla att förstå, de upplevde inte att det var obehagligt på något vis att besvara frågorna. Personalen ansåg att mallarna kändes väl genomtänkta och enkla att använda.

Styrelsen beslutar att

Gå vidare med att införa den nya enkäten i insatser som finansieras av förbundet samt ge i uppdrag till insatserna att inför varje behovsanalys lämna in en sammanställning till förbundet.

§7. Övrigt

§8. Mötet avslutas

Nästa sammanträde i styrelsen:

20 februari kl. 9:00–12:00