



PROTOKOLL 7

2024

Protokoll 7

Plats och tid

Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Torsdagen den 19 december kl. 12:00–12:20

Ersättare

Linnea Wall, Mariestads kommun
Lars Holmberg, Västra Götalandsregionen

Paragrafer § 1 - § 9

Beslutande

Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen, ordförande
Anna Dalström, Götene kommun, vice ordförande
Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan
Sebastian Ekeröth Clausson, Västra Götalandsregionen
Cliff Nyqvist, Essunga kommun
Sture Olsson, Falköpings kommun
Björn Thodenius, Gullspångs kommun
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun
Richard Thorell, Mariestads kommun
Marie Nilsson, Skara kommun
Maria Maric, Tibro kommun
Peter Friberg, Tidaholms kommun
Elin Härling, Vara kommun

Anmält förhinder

Merja Wester, Hjo kommun
Anne-Charlotte Granander, Götene kommun
Tommy Larsson, Lidköpings kommun
Jenni Gustrand, Gullspångs kommun
Kenneth Källström, Skövde kommun
Michael Karlsson, Skara kommun
Carina Karlsson, Arbetsförmedlingen
Anna Zöögling, Tidaholms kommun
Christina Ulfström, Lidköpings kommun
Anna-Camilla Andersson, Tibro kommun
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun
Anita Löfgren, Skövde kommun
Linn Brandström, Töreboda kommun
Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Bengt-Göran Henningsson, Essunga kommun
Ingvor Bergman, Falköpings kommun
Hilkka Eskelinen, Karlsborgs kommun
Ann-Charlott Karlsson, Töreboda kommun
Fredrik Pettersson, Vara kommun

Övriga deltagare

Christel Martinsson, förbundschef
Amanda Hermansson, administratör

Underskrifter

Ordförande

Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen

Justerare

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan

Sekreterare

Amanda Hermansson, Samordningsförbundet Skaraborg

Ordförandes sign/Justerandes sign

Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2024-12-19
Anslaget under tiden	2024-12-20 – 2025-01-10
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde
Underskrift	<hr/>

§1. Sammanträdet öppnas

Ulla-Karin Cannervik, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Malin Jalonen Nilsson väljs till justerare.

§3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

§4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med tillägg av §8a, §8b och §8c.

§5. Rapporter

a. Föregående beredningsgruppsmöte

På sitt föregående möte fick beredningsgruppen ta del av en summering av heldagen, och utifrån det diskutera vad förbundets fokus ska vara framöver. Beredningsgruppen förespråkar att ha 2025 som ett utvecklingsår för att jobba fram förbundets fokus. En stor del av föregående beredningsgruppsmöte ägnades även åt ett styrgruppsmöte för Cresco+. Efter beredningsgruppens möte genomfördes ett möte med de personliga ombuden. På mötet deltog alla parter från Samordningsförbundet, en person från primärvård, en från vuxenpsykiatri, en person från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan samt tre representanter från kommunerna.

b. Rapport om heldagen

Helhetsomdömet från genomförd utvärdering blev 3,8 av 5 möjliga. Några områden som speciellt lyftes som positiva i utvärderingarna var föreläsare Thomas Andersson, det varierade innehållet, möjligheten till flera diskussioner samt även möjligheten att få prova på ett reflexivt samtal. Som mer negativt nämndes att man saknade en mer inspirerande avslutning, mer paus under eftermiddagen, att det borde ha varit ett större fokus på budget och framtid, samt att flera avvek från mötet i förtid och att politikernas visioner kunde getts mer utrymme.

Återkommande i dokumentationen som gjordes är att åsikterna ofta är motsatser till varandra, ex; ”våga pröva nytt” vs ”ta tillvara på det vi har i verksamheterna, vara verksamhetsnära och inte bara hitta på nya saker”, och ”rikta specifik insats för specifik målgrupp” vs ”bredda och gör det öppet för alla”.

c. Internkontrollplan 2024

Alla de fem områden som under året skulle följas upp har bedömts följa den uppställda åtgärdsplanen eller på annat sätt vara genomförda och godkända.

§6. Beslutsärenden

a. Verksamhetsplan 2025

Verksamhetsplanen för 2025 är en reviderad version av den tidigare verksamhetsplanen. I styrelsens diskussion om verksamhetsplanen skiljer sig synpunkterna så pass mycket att det behövs mer tid för att diskutera om verksamhetsplanen ska modifieras och i så fall hur.

Styrelsen beslutar att

Ge styrelseberedningen i uppdrag att arbeta fram ett nytt förslag på verksamhetsplan till nästa styrelsemöte.

b. Budgetplan 2025–2027

I budgetplanen syns bland annat att tilldelningen från staten minskat med 186 000 kr från 2024 till 2025. Med ett eget kapital på ca 3 miljoner och ca 3 miljoner i prognostiserat bidrag från ESF hamnar årets intäkter på drygt 23 miljoner. Det finns budgeterade insatser för drygt 16 miljoner, en driftskostnad på knappt 4 miljoner och slutligen ett eget kapital på knappt 3 miljoner kvar att ta med in i 2026.

Budgetposten som rör förbundets personalkostnader diskuteras av styrelsen. Enligt tidigare beslut i styrelsen ska tjänsterna öka från 2,5 till 3,0 från och med halvåret 2025 vilket medför en utökad kostnad.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad budgetplan för 2025–2027.

Ge förbundschef i uppdrag att göra en utredning av konsekvenserna av att rekrytera eller inte rekrytera en biträdande förbundschef samt en beskrivning av arbetsuppgifter för en sådan tjänst. Uppdraget ska redovisas på det första styrelsemötet 2025.

c. Rotationsordningen

Styrelseberedningen tillsatte på sitt möte i september en grupp för att se över rotationsordningen. Gruppen hade möte 16 september och där arbetades det fram ett förslag på ny rotationsordning. Förslaget bygger på att det ska bli bättre kontinuitet i styrelsens arbete genom att Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen turas om med ordförandeskapet och regionen alltid är vice ordförande. Enligt förslaget byts inte ordförande när det är ny mandatperiod, just för att skapa mer kontinuitet.

I förslaget har även styrelseberedningens sammansättning förändrats då det tidigare varierat kraftigt hur ofta en kommun satt i styrelseberedningen beroende på vilket av de tre gamla förbunden den tillhört. I det nya förslaget får alla kommuner sitta i styrelseberedningen lika ofta.

Även rotationen för revisorerna är förändrad så två kommunrevisorer väljs för en hel mandatperiod, även detta för att förbättra kontinuiteten i arbetet.

På föregående styrelsemöte fick styrelsen diskutera förslaget. Det bestämdes då att ärendet ska lyftas till beslut på dagens möte, och innan dess skulle styrelsen diskutera det på hemmaplan.

Styrelsen beslutar att

Godkänna uppdateringen av rotationsordningen.

d. Representant NNS

Från och med 2025 så föreslås personen som innehar den vice ordförandeposten att vara den person som representerar förbundet på Nationella Nätverket för Samordningsförbunds, NNS, olika möten och träffar. Orsaken till detta är att NNS bland annat har som mål att arbeta med opinionsbildning och att statens representanter inte kan delta i det arbetet eftersom de är tjänstepersoner.

Styrelsen beslutar att

Välja vice ordförande, Västra Götalandsregionen, som representant till NNS.

e. Konstituering av styrelsen 2025

Styrelsen ska välja ny ordförande och vice ordförande för förbundet att gälla från och med 2025-01-01. Som underlag inför dessa val finns förbundets förbundsordning samt beslutad rotationsordning.

Styrelsen beslutar att

Välja Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan, som ordförande.

Välja Sebastian Ekeroth Clausson, Västra Götalandsregionen, som vice ordförande.

Ordförande Malin Jalonen Nilsson, 720104-7086, har rätt att teckna firma upp till 400 000 kr för Samordningsförbundet Skaraborg till och med 2027-12-31 enligt tidigare fastställd delegationsordning. Vid en summa överstigande 400 000 kronor ska firmateckning göras två i förening.

§7. Informationsärenden

a. Utveckling av förbundet

Precis som beredningsgruppen önskade så föreslår även styrelseberedningen att styrelsen ska prioritera att arbeta med en utvecklingsprocess under 2025. En arbetsfråga skulle kunna bli "vad styrelsen vill göra eller använda förbundet till från 2026 och framåt?". På styrelseberedningens möte framfördes att det då är viktigt att ta med de uppdateringarna som Nationella Rådet gjort under året i FINSAM:s kunskapsstöd.

b. Cresco+

Implementering

Alla 14 kommuner kommer att fortsätta att använda BIP efter att projektet upphör. Essunga och Gullspång har börjat att även använda BIP på försörjningsstöd vilket innebär att den första progressionsmätningen görs av just handläggare inom försörjningsstöd innan den överlämnas till AME. Även Tidaholm kommer att göra på detta sätt.

Önskemål om fortsatt stöd från Samordningsförbundet även efter projektet finns från kommunerna samt remitterter. Önskemålen avser tex fortsatta nätverksträffar för handläggare, tillgängligt material avseende BIP, samt utbildning, stöttning och metodstöd kring BIP.

Eftersom ansökan om en sammanhållande funktion avlogs på förra styrelsemötet trycker beredningsgruppen på vikten av att detta stöd prioriteras inom förbundets ordinarie tjänster.

Ett digitalt utbildningsmaterial kommer att tas fram med syfte att kunna användas till nya medarbetare som ska arbeta med BIP. Tanken är att samtliga Samordningsförbundets parter ska vara delaktiga i detta material eftersom de alla kan bidra med insatser och samverka kring någon av indikatorerna i BIP.

Ordförandes sign/Justeraandes sign

Politiska diskussioner har startats upp i många kommuner avseende fortsatt remittering av kommuninvånare som har ersättning från Försäkringskassan. I flera kommuner kommer det vara möjligt att remittera även efter projektets slut, i vissa är detta inte klart än och i några kommer det inte vara möjligt. Positivt är att fler blivit medvetna om att Försäkringskassan saknar möjlighet till egna insatser för dessa kommuninvånare.

Projektledaren deltog på chefsnätverket för Arbetsmarknadsenheterna i Skaraborg. Önskemålet från dem samt Försäkringskassan då var att Försäkringskassans uppskattade behov av deltagarplatser per kommun skulle visas på styrelsemötet.

Skillnader mellan kvinnor och män

Eftersom insatser som kan påverka indikatorerna i BIP är kärnan i Cresco+ följs vilka insatser deltagarna får och vilka hinder/omständigheter som deltagarna har. Exempel på omständigheter är tex ekonomiska och sociala svårigheter. Detta följs för att kunna se om det finns många individer med samma omständigheter och samma behov av insatser. Om så är fallet behöver ju insatser utvecklas inom de olika indikatorerna för att deltagarna ska kunna göra progression mot arbete.

I samband med detta har vi studerat skillnader mellan kvinnor och män. Avseende psykisk ohälsa är det betydligt jämnare mellan kvinnor och män än vad vi väntat oss, 80 % respektive 75 %.

Större andel män än kvinnor har ekonomisk problematik, 22 % respektive 14 %. Männerna har också missbruksproblematik i större utsträckning än kvinnorna, 10 % respektive 5 %.

Större andel kvinnor än män har fysisk ohälsa samt smärtproblematik, 38 % respektive 28 % för kvinnorna och 30 % respektive 13 % för männen.

Större andel kvinnor har gymnasium eller högskola/universitet som högsta slutförda utbildning, 70 % jämfört med männens 57 %.

Kvinnor och män får relativt likvärdiga insatser inom de kategorier som finns att välja på i enkäten som samordnarna fyller i;



Dock får större andel män än kvinnor jobsökning som insats, och kvinnor gör JobMatch i större utsträckning än män. Det som också sticker ut är att större andel kvinnor än män har insatser inom stärkande nätverk, hantering av vardag, hantering av psykisk och fysisk smärta, samt utredning/behandling/rehabilitering. I dialoger med Crescos samordnare har vi därför resonerat om dessa skillnader, finns medvetenhet kring detta och tror de att dessa skillnader kan påverka resultatet?

Samordnarna svarar på frågor var tredje månad för att mäta deras tro på individen. Precis som deltagarnas progressionsmätning skattar sig samordnarna mellan 1–5 poäng. Även här undersökte vi skillnader mellan kvinnor och män, och vi kan se att samordnarna generellt tror mer på kvinnorna. Dock ser vi när vi kollar på avslutsanledningarna att det är större andel män som avslutas mot arbete, och större andel kvinnor som avslutas mot sjukskrivning/medicinsk behandling utan planering i riktning mot arbetsmarknaden.

Kvinnorna får högre snittpoäng på 8 av 11 frågor som handlar om handläggarens tro på individen. Intressant är att dessa är de tre frågorna där männen får högre snittpoäng:

- Hur bedömer du individens förmåga att koncentrera sig på en uppgift utan att låta sig distraheras?
- I hur hög grad kan individen hantera den egna vardagen och samtidigt fokusera på att få ett jobb?
- Tror du att individen får jobb under det kommande året?

Kan det kanske handla om omedvetna fördomar hos samordnarna?

Vi har även jämfört skillnader mellan deltagare med olika offentliga försörjningar. De som har aktivitetsersättning gör en större ökning avseende progressionspoäng än de som har andra ersättningar. Deras genomsnittliga poäng avseende handläggarens tron på individen är dock lägre än för övriga ersättningar.

c. Rapport om satsningar som gjorts kopplat till Skaraborgs höga sjuktal

Dialogmöten har genomförts med alla 14 kommuners ledningsgrupper, och workshops har genomförts med chefer i kommuner och på vårdcentraler. Vid dialogerna har mycket fokus hamnat kring just de höga sjuktalen, vad som sker efter Cresco+ avslut samt att Samordningsförbundet inte får ansöka om extern finansiering. Kunskapssatsningen för chefer och sjukvårdspersonal med Åsa Kadowaki, psykiatriker och KBT-terapeut, tillsammans med förbundschef har varit mycket uppskattad.

d. Rapport från möte med det sakkunniga revisorsbiträdet

I år har en mer omfattande granskning skett av förbundets delårsredovisning. Vi fick endast två råd och det gällde att utveckla beskrivningen kring vad som kan anses vara en god ekonomisk hushållning samt se över hur förbundet än tydligare kan beskriva vårt förhållande till balanskrav.

e. Rapport om ansvarsfrihet 2023

Alla medlemsparter har inkommit med besked om ansvarsfrihet för 2023.

f. Uppdatering av kunskapsstöd Nationella rådet

Styrelsen har fått en kort beskrivning av det som uppdaterats och som gäller ett ytterligare förtydligande kring att det är förbundets medlemmar som ska vara drivande i alla insatser och att ett förbunds budget i allra största utsträckning ska nyttjas till individinriktade insatser.

§8. Övrigt

a. Samverkansteam

Töreboda kommuns representant har informerat styrelsen om att de inte kommer att delta i projektet Samverkansteam.

b. Jämställdhetskonferens

Information har getts om att förbundschef samt projektet Stoppa våldets processtödjare deltog på en jämställdhetskonferens 27 november, då de blivit inbjudna att som ett gott exempel vara med och sprida vårt goda arbete gällande upptäckt av våld.

c. Artikel om sjukskrivningar i tidningen Chef

Efter workshopen med Åsa Kadowaki och förbundschef har förbundschef intervjuats av tidningen Chef. Artikeln har fått stor spridning med flera reaktioner av både positiv och mer kritisk karaktär. Artikeln i Chef har även lett till en artikel i GP samt en intervju med P4 Skaraborg.

§9. Mötet avslutas

Nästa sammanträde i styrelsen:

25 februari kl. 9:00–12:00

Certification

Reference: cm4vdimpp05vjuwha04auyvxx



Document

Filename: Protokoll_241219.pdf

Fingerprint: bquSLqQXZUo3vjfNYqICCFj784XQb7vDi+oCJhBhi7E=



Amanda Hermansson

Signer

Personal number

19961011-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2024-12-19 14:46:26



Christel Martinsson

Signer

Personal number

19630502-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2024-12-19 15:00:58



Ulla Karin Cannervik

Signer

Personal number

19680211-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2024-12-19 15:32:53



Malin Jalonen Nilsson

Signer

Personal number

19720104-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2024-12-19 15:43:38

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.